

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2024, klo 15:30 - 17:15

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

§ 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 75 Pöytäkirjan tarkastus

§ 76 Ilmoitusasiat

§ 77 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 78 Talouden seuranta 7/2024, kaupunkikehityslautakunta

§ 79 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023, kaupunkikehityslautakunta

§ 80 Mikkelin kaupungin seutukirjaston vesikaton peruskorjaus, urakkatarjouksien hyväksyminen ja aloituslupa

§ 81 Rivitalotontin 491-10-39-3 (Onkikatu 16) uudelleenvuokraus

§ 82 Omakotitontin 491-29-22-8 (Annilanranta 16) varaaminen Kenora Oy:lle

§ 83 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Karhunen, puheenjohtaja
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen
Saara Isoaho
Mikko Kosonen
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Jaana Strandman, varajäsen, poistui 16:49
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 16:30
Siiri Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Maaranen, toimistos sihteeri
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:10

Poissa

Katariina Asikainen, 1. varapuheenjohtaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pertti Karhunen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2024

29.08.2024

Saara Isoaho
Pöytäkirjantarkastaja

Katriina Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Saara Isoaho ja Perttu Noponen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 29.8.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saara Isoaho ja Katriina Noponen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 76

Ilmoitusasiat

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 27.8.2024 Mikkelin kaupungin lausunto: Kiinteän omaisuuden ja erityisesti oikeuksien lunastuksesta annetun lain muuttamisesta
- 2 Liite Kkltk 27.8.2024 Täydennys Mikkelin kaupungin lausuntoon hallituksen esityksestä kiinteän omaisuuden ja erityisesti oikeuksien lunastuksesta annetun lain muuttamiseksi

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 12.8.2024 § 199 Lautakuntien päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksien 11.6.2024 ja 8.7.2024 pöytäkirjat tiedoksi.

- Mikkelin kaupungin lausunto: Maatieverkon nopeusrajoitusten päivittäminen
- Mikkelin kaupungin lausunto: Kiinteän omaisuuden ja erityisesti oikeuksien lunastuksesta annetun lain muuttamisesta

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että lautakunta täydentää viranhaltijalausuntona annettua kaupungin lausuntoa kiinteän omaisuuden ja erityisesti oikeuksien lunastuksesta annetun lain muuttamisesta hänen laatimansa liitteen mukaisesti ja toimittaa täydennyksen lausuntoa pyytäneelle viranomaiselle, vaikka määräaika lausunnon antamiselle onkin jo päättynyt.

Anni Panula-Ontto-Suuronen kannatti Väänäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä lausunnon täydentämisestä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Jukka Härkönen, Saara Isoaho, Pertti Karhunen, Mikko Kosonen) ja 8 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Jaana Strandman, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Katriina Noponen, Marita Hokkanen, Perttu Noponen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänäsen esitys Kiinteän omaisuuden ja erityisesti oikeuksien lunastuksesta annetun lain muuttamisesta annetun lausunnon täydentämiseksi on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Muut tiedoksi saatetut asiat merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että Jaakko Väänäsen täydennys ja kaupungin antama alkuperäinen lausunto liitetään pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 77

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 17 Ilmanvaihtojärjestelmien mittaus ja säätötyöt puitejärjestely 1.7.2024 - 31.12.2025, 27.06.2024

§ 18 Sähkölaitoksen rakennuksien MliDno-2024-753 ja Saksalan nuorisotalon MliDno-2024-752 purku-urakat, 01.07.2024

Muut päätökset:

§ 5 Kiinteistön 491-451-41-4 Setorintie 990 myynti, 05.08.2024

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Määräaikaisen jätesiain tarkastajan valintapäätös, 15.08.2024

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 8 Päämajakoulu, 1. kerroksen muutostyöt, sähköurakka, 18.06.2024

§ 9 Päämajakoulu, 1. kerroksen muutostyöt, LVI-urakka, 18.06.2024

§ 10 Päämajakoulu, 1. kerroksen muutostyöt, rakennusurakka, 18.06.2024

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 4 Suunnitelman hyväksyminen, Rouhialankadun linja-autopysäkin siirto, 04.06.2024

§ 5 Oravinkadun linja-autopysäkin odotustila tontin 24-4-2 kohdalla, 13.08.2024

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 5 Mikkelin kaupungin kolmen päiväkodin aurinkosähköjärjestelmät, 13.06.2024

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 8 Mikkeli Juoksu 2024, liikennepäätös, 03.07.2024

§ 9 Mikkelin kalamarkkinat 2024, liikennejärjestelyt, 08.08.2024

§ 10 Mikkelin ilmailupäivä 25.8.2024, liikennepäätös, 13.08.2024

Muut päätökset:

§ 4 Mikkelin Kansainväliset Suurmarkkinat 2024, ulkomainoslupa, 05.06.2024

§ 5 Mikkelin Kalamarkkinat 2024, ulkomainoslupa, 07.06.2024

§ 6 Sirkus Finlandia 2024, ulkomainoslupa, 18.06.2024

§ 7 Katuruoka karnevaalit Mikkelin satamassa 16.-17.7.2024, ulkomainoslupa, 05.07.2024

§ 8 Raviradantien katuvalopylväsbanderollit, ulkomainoslupa 2024, 08.08.2024

Maankäyttöjohtaja

§ 1 Mikkelin kaupungin ja Maanmittauslaitoksen välinen sopimus kiinteistöinsinöörin tehtävien hoitamisesta, 08.08.2024

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 14 Tontin 491-28-1-20 vuokrasopimuksen muuttaminen, 04.06.2024

§ 15 Määräalan myyminen kiinteistöstä 491-415-6-10, 05.06.2024

§ 16 Tontin 491-28-39-2 maanvuokrasopimuksen purkaminen, 05.06.2024

§ 17 Etuostotodistus kiinteistön 491-566-1-80 kaupasta, 07.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maankäyttöpäällikkö

§ 31 Omakotitontin 491-19-21-10 uudelleenvuokraus, Esseninkatu 7, 06.06.2024

§ 32 Tontin 491-31-363-5 varauksen raukeaminen, Latukaari 9, 11.06.2024

§ 33 Annilasta keväällä 2024 haettavana olleiden omakotitonttien varaaminen, 01.07.2024

§ 34 Tontin 491-31-347-5 varauksen raukeaminen, Vemmelkaari 6, 11.07.2024

§ 35 Tilan 491-411-23-11 myyminen, Honkalantie 19, 19.08.2024

§ 36 Omakotitontin 491-31-362-1 varaaminen, Latukaari 14, 19.08.2024

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 5 Maanomistajan lupa palveluskoirien maastoharjoittelua varten / Mikkelin Palveluskoirayhdistys ry, 04.06.2024

Hankintapäätökset:

§ 2 Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta, 11.06.2024

§ 3 Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta / korvaa päätöksen MliDno-2024-103 11.06.2024 § 2, 20.06.2024

§ 4 Maanmuokkauspalvelut, 28.06.2024

§ 5 Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta, 30.07.2024

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 17 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-504-5-56 Suomenniemellä, 06.06.2024

§ 18 Osoitteiden vahvistaminen Rauhajärven Ukkosaaren kahdelle kiinteistölle Ihastjärvellä, 06.06.2024

§ 19 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-504-5-56 Suomenniemellä, 11.06.2024

§ 20 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-417-1-60 Rantakylässä, 13.08.2024

§ 21 Osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-446-34-30 vapaa-ajan rakennukselle, 14.08.2024

§ 22 Osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-473-9-4 vapaa-ajan rakennukselle Anttolassa, 14.08.2024

§ 23 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-411-23-11 Rantakylässä, 19.08.2024

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 5 28. Kaupunginosan (Visulahti) korttelin 58 osan tonttijako, 05.06.2024

§ 6 24. Kaupunginosan (Oravinmäki) korttelin 21 osan tonttijako ja tonttijaon muutos, 06.08.2024

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 44 River Church Finland -tapahtuma 26.6.2024 Kirkkopuistossa, 10.06.2024

§ 45 Suur-Saimaan Ympäriajo 29.-30.6.2024, 12.06.2024

§ 46 Katuruoka Karnevaalit Mikkelin satamassa 16.-17.7.2024, 12.06.2024

§ 47 Tuppurala-seuran Tuppurakylä-juoksu 6.8.2024, 13.06.2024

§ 48 Anttolan Kihumarkkinat 27.7.2024, 13.06.2024

§ 49 Tuppurala-seuran peräkonttikirppis Talaskadun pysäköintipaikalla 10.8.2024, 13.06.2024

§ 50 Ravietkot Hallitustorilla 12.-13.7.2024, 28.06.2024

§ 51 Suomen Renault -kerhon juhlakiertue Naisvuorella 15.7.2024, 28.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52 Anttolan Folkfestivaali 11.8.2024 ja Torilla tavataan! 25.8.2024 -tapahtumat, 01.07.2024

§ 53 Ilmailupäivä Mikkelin lentoasemalla 25.8.2024, 01.07.2024

§ 54 RR-salasana -kirjan ja Creation-tiedelehden esittely kesällä 2024 Kirkkopuistossa, 15.07.2024

§ 55 Mikkelin One Way seurakunnan -tapahtuma 30.8.2024 Kirkkopuistossa, 14.08.2024

Maksuhuojennukset:

§ 1 Mikkelin valokuvakeskus ry:n hakemus toimitilan vuokran poistamiseksi, 19.08.2024

Muut päätökset:

§ 1 Kiinteistön 491-418-2-2 Roitontie 2 myynti, 30.07.2024

§ 2 Korjattu päätös: Kiinteistön 491-418-2-2 Roitontie 2 myynti, 31.07.2024

§ 3 Kiinteistön 491-464-1-3 Vanhalantie 39 myynti, 31.07.2024

§ 4 Kiinteistön 491-526-4-22 Koljolantie 315 myynti, 31.07.2024

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 7 Raviradantien liikenteenohjaussuunnitelma Kalevankankaan koulun kohdalla, muutos, 18.06.2024

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Avustuspäätökset:

§ 9 Hepolammen yt / parantamisavustus, 04.06.2024

§ 10 Kosoniemi-Saarilehto yt / parantamisavustus, 11.06.2024

§ 11 Helppanalan yt / parantamisavustus, 12.06.2024

§ 12 Koivurannan yt / parantamisavustus, 18.06.2024

§ 13 Vääräjärven mt / parantamisavustus, 18.06.2024

§ 14 Hipsun yt / parantamisavustus, 04.07.2024

§ 15 Lyökin yt / parantamisavustus, 05.07.2024

§ 16 Taakansaaren yt / muutos avustuspäätökseen, 05.07.2024

§ 17 Karhunraitin yt / parantamisavustus, 05.07.2024

§ 18 Harjujärven yt / avustus toimituskulujen rahoittamiseen, 11.07.2024

§ 19 Salmenrannan yt / parantamisavustus, 11.07.2024

§ 20 Saukonsalon jäätie / Kunnossapitoavustus 2024, 05.08.2024

§ 21 Kotkatniemen yt / muutos parantamisavustukseen, 06.08.2024

§ 22 Halmekankaan yt / parantamisavustus, 09.08.2024

§ 23 Häkkilänrannan yt / parantamisavustus, 09.08.2024

§ 24 Jurvansaaren yt / Avustus yksityistietoimituksen rahoittamiseksi, 09.08.2024

§ 25 Karhilan yt / avustus toimituskustannusten rahoittamiseksi, 09.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Pertti Karhunen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Talouden seuranta 7/2024, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Tiina Maaranen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, tiina.maaranen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohdaja, toimistos sihteeri

Liitteet

1 Liite Kkltk 27.8.2024 Talouden seuranta 1-7/2024, kaupunkikehityslautakunta

Talousarvion 2024 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2024 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2025 talousarvion valmistelun tukena.

Heinäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2024 esitettyjen ohjelmakorttien muodossa. Palvelualueet sekä liikelaitokset ja taseyksikkö esittävät seurannan tilanteen ja merkittävät muutokset tavoitteittain ohjelmakorteilla, jotka toimitetaan myös kaupunginvaltuustolle.

Seurantaraportti sisältää seuraavat osat:

- johdon analyysi: olennaiset seikat, kuten merkittävät talouden poikkeamat, olennaiset toiminnalliset muutokset sekä arvio toimenpiteistä talouden tasapainossa pitämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- ohjelmakortit
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analyysit.

Mahdolliset käyttötalouden määrärahamuutokset haetaan ensisijaisesti 10/2024 seurannan yhteydessä. Heinäkuun seurannan yhteydessä voidaan kuitenkin hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkikehityslautakunnan seurantaraportille. Vuoden 2024 investointien arvioidaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Alla esitettyjen hankkeiden määrärahojen osalta esitetään määrärahamuutoksia. Ylitykset esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Osallistavan budjetoinnin määräraja vuodelle 2024 oli 100 000 euroa. Osallistavan budjetoinnin kohteita ei ole vielä suunniteltu kuin alustavasti kohteiden äänestysvaiheessa ja kohteiden vaatimat toimenpiteet ja niiden kustannukset tarkentuvat, kun kohteet on valittu toteutettaviksi. Suomenniemen linja-autokatosten kustannusarvio kasvoi, kun toteutus on ELY:n hallinnoimalla maa-alueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hankkeiden tarkemman suunnittelutyön ja kohteiden toteutuksen aikana on ilmennyt uusia kustannuksia aiheuttavia seikkoja. Näitä on Suomenniemen pysäkkikatosten vaatimien maanrakennustöiden luvanmukainen (ELY) laajuus. Kaihun esteettömien laitureiden lopulliset kustannukset ovat vielä muodostumatta ja ne tarkentuvat syksyn mittaan, kun saadaan mm. esteettömien laitureiden ja maatöiden tarjoukset sekä ruoppauslupa liittyvät ELY:n vaateet selville.

Ristiinan päiväkodin osalta hankkeelle ei ollut budjetoitu menoja enää vuodelle 2024. Hanke valmistui 2.1.2024, joten maksueriä kohdistui vielä tälle vuodelle.

Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto. Hankkeelle on budjetoitu menoja 100 000 euroa ja tuloja avustuksen muodossa 50 000 euroa. Arvio menoista on 150 000 euroa. Kyseessä on useammalle vuodelle jakaantuva hanke, jota on jatkettu järkevän kokoisina kokonaisuuksina. Tänä vuonna on suoritettu julkisivujen maalaus, jota ei ole järkevää pilkkoa useampaan kokonaisuuteen.

Naisvuoren tornin kunnostukselle ei ollut budjetoitu määrärahoja enää vuodelle 2024. Korjaushanke valmistui vuonna 2022, mutta kohteessa oli julkisivun valaistukseen liittyviä maksueriä, joiden maksatus tapahtui kunnes viimeisetkin säädöt oli palvelun tuottajan toimesta saatu valmiiksi.

Haukivuoren palvelutalon vesikaton korjausurakan viimeinen maksuerä tuli vasta tälle vuodelle, samoin kuin lasku urakan aikana ilmenneistä lisätöistä. Hankkeelle ei ole varattu määrärahaa vuodelle 2024.

Porrassalmenkadun sillan määräraha haettiin suunnitelman mukaisena vuoden 2024 budjettiin. Kilpailutilanteen ja rakentamisen suhdanteiden muututtua urakkatarjoushinta nousi huomattavasti suunnittelun aikaisesta. Lisäksi katuun liittyviä töitä tehdään laajemmin kuin siltasuunnitelmassa aikanaan oli esitetty. Tämä johtuu mm. pyöräilyn ja kävelyn edistämishjelman esittämien toimenpiteiden huomioonottamisesta sillan molemmin puolisilla kevyen liikenteen väylillä jo tässä vaiheessa.

Hulevesiohjelman vaatima investointimääräraha (mm. hulevesihankkeet, katujen kuivatus ja hulevesiviemärit) vuoden 2024 budjetissa ei ollut riittävä. Veturitallinlahden hulevesialtaalle oli osoitettu 200 000 euron määräraha ja hankkeen aloituksen siirrettyä määrärahaa ei käytetä vuonna 2024.

Vesistöt, Satamien kunnostus (sis. retkisatamat) määrarahasta maksettavan satamien kunnostushankkeen osalta päätettiin uusia Mikkelin sataman ns. pohjoislaituri kokonaisuudessaan. Vanha laituri oli jo hengenvaarallinen ja siten uusittava kokonaan.

Urheilupuiston kokonaisuus, Marskin aukio, liikunnallinen keskustapuistokokonaisuus – Marskin aukion osalta pyydettiin konsultilta tarjous alueen yleissuunnitelmasta. Tarjouksen hinta ylitti varatun määrärahan huomattavasti. Tämän jälkeen pyydettiin toimenpiteiltään riisuttu tarkennettu tarjous ja päätettiin edetä sen mukaisesti, jotta saadaan alueelle kokonaisuunnitelma.

Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus ("Virtaa vuoksen vesistöön") -hankkeelle haettiin maakuntaliitosta avustusta alkuvuoden 2024 aikana. Hanke (hankkeen suuruusluokka 350 000 €) muodostui yritysvuoropuhelusta. Hanke ei ollut vielä investointibudjetin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2024 valmisteluvaiheessa tiedossa. Etelä-Savon maakuntaliitto antoi myönteisen hankepäättökseen 12.6.2024. Hanke aloitetaan suunnitteluvaiheella syksyllä 2024 ja varsinainen investointi tapahtuu vuoden 2025 aikana.

Kadut (yritys- ja uuden asuinrakentamisen tukeminen) määrärahasta maksettavan Annilanrannan hankkeen (rantatonttialueaajennus messualueen eteläpuolella) kustannukset ylittyivät odottamattomien määrämuutosten takia (kalliomäärät lisääntyivät). Urakan lisätyönä tehty Porrassalmentien (ELY:n museotie) tasauksen muutos päällystystöineen lisäsi kustannuksia. Alkuvuodesta arvioitiin, että tästä rahasta pystytään kattamaan Porrassalmenkadun sillan vaatima ylitys kokonaisuudessaan (450 000 euroa).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia ja projektien lisäyksiä:

Menomäärärahamuutokset:

- Osallistava budjetointi, ASTO (TA 100.000 euroa) menon ylitys 100.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 100.000 euroa
- Ristiinan päiväkotia, uudisrakennus (TA 0 euroa) menon ylitys 35.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 35.000 euroa
- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto MENOT (TA 100.000 euroa) menon ylitys 50.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 50.000 euroa
- Naisvuoren tornin kunnostus (TA 0 euroa) menon ylitys 10.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 10.000 euroa
- Haukivuoren palvelutalon vesikaton uusiminen (TA 0 euroa) menon ylitys 17.000 euroa
Siirretään projektilta 10641 Ristiinan yhtenäiskoulun ilmanvaihdon tasapainotus, kuitukorjaukset, ilmatiiveyden parantaminen ym. (TA 500.000 euroa) 17.000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa) menojen ylitys 450.000 euroa
Siirretään projektilta 24999 TA-määräraha, Kadut (TA 1.200.000 euroa) 200.000 euroa ja projektilta 26999 TA-määräraha, Kadut (yritys- ja uudet asuinalueet) (TA 800.000 euroa) 250.000 euroa
- Vesistöt, Hulevesiohjelma (TA 300.000 euroa) menojen ylitys 200.000 euroa
Siirretään projektilta 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 200.000 euroa) 200.000 euroa
- Vesistöt, Satamien kunnostus (sis. retkisatamat) (TA 50.000 euroa) menon ylitys 30.000 euroa
Siirretään projektilta 29004 Ristiinan Uikkalan kävelysilta (TA 50.000 euroa) 5.000 euroa ja projektilta 29003 Retkisatamien peruskunnostus 25.000 euroa
- Urheilupuiston kokonaisuus, Marskin aukio, liikunnallinen keskustapuistokokonaisuus (mm. pumptrack rata) (TA 15.000 euroa) menon ylitys 11.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa) 11.000 euroa

Investointiohjelmaan lisättävät projektit:

- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus, MENOT (TA 0 euroa) menon ylitys 40.000 euroa
Siirretään projektilta 10003 Satamalahden kehittäminen (sis. Veturitallinlahti) (TA 800.000 euroa)

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 12,27.02.2024

Tarkastuslautakunta, § 17,26.03.2024

Tarkastuslautakunta, § 22,24.04.2024

Tarkastuslautakunta, § 26,22.05.2024

Kaupunginvaltuusto, § 66,10.06.2024

Kaupunkikehityslautakunta, § 79, 27.08.2024

§ 79

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2024-851

Tarkastuslautakunta, 27.02.2024, § 12

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sekä konserniyhtiöiden johdon kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2023 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita sekä Mikalo Oy:n kehitysjohtajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 26.03.2024, § 17

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen valmistelua ja laatimista jatketaan 2.4.2024 klo 16.00 kaupungintalolla lähikokouksena pidettävässä työkokouksessa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jari Sihvonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tarkastuslautakunta, 24.04.2024, § 22

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 22.05.2024, § 26

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023
- saattaa vuoden 2023 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2024 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta
- hyväksyä, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa

Päätös

Tomi Vänninen ilmoitti olevansa esteellinen Metsäsairila Oy:tä koskevassa arvioinnissa. Ilmoitus hyväksyttiin ja Vänninen poistui kokouksesta klo 16.45–16.53 väliseksi ajaksi.

Käsittelyn aikana Tapani Korhonen esitti Katariina Asikaisen kannattamana, että arviointikertomuksen Metsäsairila Oy:n käsittelevään kohtaan seuraavaa tekstilisäystä: "Metsäsairila Oy:n kohdalla vuoden 2023 osalta selvityksiä kaupungin omalta osalta ja myös ulkopuolisilla tahoilla käynnissä. Toiminta ja lupa-asiat ulkopuolisessa tarkastelussa myös meneillään. Tiedot ovat puutteellisia."

Puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattaat Tapani Korhosen muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

äänestyksessä annettiin 6 Jaa-ääntä (Veli Liikanen, Raine Lehkonen, Jari Sihvonen, Nea Tarvainen, Sari Hannukainen, Jere Liikanen) ja 2 Ei-ääntä (Tapani Korhonen, Katariina Asikainen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut tarkastuslautakunnan päätökseksi.

Merkittään, että Tapani Korhonen ja Katariina Asikainen jättivät asiasta sesuraavan eriävän mielipiteen:

Metsäsairila Oy:n kohdalla vuoden 2023 osalta selvityksiä kaupungin omalta osalta ja myös ulkopuolisilla tahoilla käynnissä. Toiminta ja lupa-asiat ulkopuolisessa tarkastelussa myös meneillään. Tiedot ovat puutteellisia.

Kaupunginvaltuusto, 10.06.2024, § 66

Liitteet

1 Liite Kv 10.6.2024 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2023

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

- saattaa vuoden 2023 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2024 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta

Päätös

Asiasta käyttivät alustuspuheenvuoron tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Veli Liikanen ja varapuheenjohtaja Raine Lehkonen.

Puheenjohtaja totesi, että tarkastuslautakunnan esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Kaupunkikehityslautakunta, 27.08.2024, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 27.8.2024 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2023 antama arviointikertomus (22.5.2024) on luettavissa liitetiedostosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Arviointikertomuksessa todetaan oikein rakentamisen investoinneissa ja rakentamisen arvoketjussa näkynyt lama. Tämä heijastuu esim. valmistuneiden uusien asuntojen määrään, kaupungin tontin luovutukseen tai rakennuslupien määrän laskuun. Samaan aikaan kaupungin yrittäjämyönteisyyttä ja elinvoimaa on edistetty mm. kaavoitushankkeilla. Maaseutuhallinnon suurin puute on alan työvoiman saatavuus ja alalle työllistävien koulutuspaikkapuute.

Arviointikertomuksessa kiinnitetään huomiota alle oppilaitoksista valmistuvien harjoitus- ja lopputyöpaikkojen määrään. Kertomuksessa kiinnitetään huomiota korjausvelan laskentaan, sekä metsien hoitovelan määrään. Molemmissa on tiedon päivitystyö käynnissä.

Kertomuksessa kiinnitetään huomiota henkilökunnan tekemään digiloikkaan ja työssä jaksamiseen. Rekrytoitaessa henkilökuntaa jokaista rekrytointia tarkastellaan tulevaisuuden haasteista, kustannuskriittisesti, työn sisällön määrittelemiseen. Palvelualue on saanut rekrytoida osaajia HR-suunnitelman mukaisesti.

Todetaan, että maaseutu- ja lomituspalveluiden henkilöresurssia arvioidaan TA25 prosessissa henkilöstösuunnitelman osana, korjausvelkaa ja sen suhdetta investointimahdollisuuksiin sekä henkilöstökulusäästö suhteessa palvelutuotantomäärittely arvioidaan TA25 yhteydessä ja osallistavan budjetoinnin kohteet luetteloidaan jatkossa tilinpäätöksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta toteaa tarkastuslautakunnan huomiot lautakunnan alaisesta toiminnasta vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Mikkelin kaupungin seutukirjaston vesikaton peruskorjaus, urakkatarjouksien hyväksyminen ja aloituslupa

MliDno-2024-755

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Himanen
saija.himanen@mikkeli.fi
rakennuttajapäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 27.8.2024 Tarjousten vertailutaulukko Seutukirjaston vesikaton peruskorjaus

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Mikkelin kaupungin seutukirjaston vesikaton peruskorjaus, osoitteessa Raatihuoneenkatu 6, 50100 Mikkeli. Urakkamuoto on kokonaisurakka, jossa rakennusurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Urakkasumma on kiinteä kokonaishintainen urakka. Tarjouspyynnössä oli kaksi toteutusvaihtoehtoa:

- Ve1: katon peruskorjaus nykyistä vastaavaksi eli kaikki kattoikkunat säilytetään
- Ve2: osa kattoikkunoista ummistetaan.

Myönnetyn rakennusluvan perusteella toteutettavaksi valittiin Ve2. Hankkeella on rakennusvalvonnan myöntämä rakennuslupa peruskorjaukselle, jossa kattoikkunoista osa jää käyttöön ja loput puretaan, aukot ummistetaan sekä yläpohjaan jäävään tilaan asennetaan valaisimet.

Tarjouspyynnön mukaan työt saa aloittaa kun hankkeella on lainvoimainen hankintapäätös ja töiden tulee valmistua 31.12.2024 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty Tarjouspalvelun kautta 6.6.2024 päivätyillä tarjouspyynnöillä avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU- kynnysarvoa. Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin kokonaishinta, joka muodostui kahden vertailuhinnan (Ve1 ja Ve2) yhteissummasta. Urakkahinta on kuitenkin vain valitun vaihtoehdon, eli Ve2 mukaan. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 10.7.2024 mennessä saatiin viisi (5) tarjousta. Urakkatarjouksen antoivat BD Concept Oy, Icopal Katto Oy, Mansen Timpurit Oy, Rakennusliike v. Mättölä Oy ja Tammerbitumi Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin seutukirjaston vesikaton peruskorjauksen edullisimman urakkatarjouksen Ve2: 419 000,00 euroa (alv 0%).

Icopal Katto Oy, urakkasumma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ve1 432 000,00 euroa (alv 0%)

Ve2 419 000,00 euroa (alv 0%)

Kokonaisvertailuhinta 851 000,00 euroa (alv 0%)

sekä myöntää hankkeelle ehdollisen aloitusluvan ja oikeuttaa Talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin.

Hankintayksikkö on selvittänyt voittaneelta tarjoajalta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksien sisällöt. Tarjoajan kanssa pidetyssä selonotossa todettiin, että tarjoajalla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakka annetulla tarjoushinnalla.

Edullisimman tarjouksen jättäneen Icopal Katto Oy:n kanssa on pidetty tarjouksen selonoton yhteydessä hankintalain § 96 mukainen kuuleminen poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta. Annettu selvitys ei anna aihetta tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimukset syntyvät vasta sopimisasiakirjojen allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/rakennuttajapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Rivitalotontin 491-10-39-3 (Onkikatu 16) uudelleenvuokraus

MliDno-2024-2723

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Kaupunki on vuokrannut 25.9.1974 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Tuppuralassa sijaitsevan rivitalotontin 491-10-39-3 ajaksi 1.10.1974 – 30.9.2024 vuokralaisen ollessa Asunto Oy Onkikatu 16. Tontilla sijaitsee vuokralaisen omistamat rivitalorakennukset. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 5040 m² ja rakennusoikeus 2000 k-m².

Vuokralainen on ilmoittanut haluavansa uusia vuokrasopimuksen. Kaupungilla ei ole tiedossa estettä tontin uudelleenvuokraukselle. Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen §80/12.6.2023 mukaisella hintavyöhykkeellä I, jolla rivitalotontin perusyksikköhinta hintatasossa e-ind = 2282 on 209,00 €/k-m². Tontin hinnaksi tulee mainitussa hintatasossa 418 000 € (209,00 k-m² x 2000 k-m²). Tontin vuosivuokra on viisi prosenttia tontin hinnasta eli 20 900,00 €.

Uuteen vuokrasopimukseen perusvuokra lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisen tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää uudelleenvuokrata 1.10.2024 alkaen Asunto Oy Onkikatu 16:lle tontin 491-10-39-3. Tontin hinnaksi vahvistetaan 418 000 €/e-ind= 2282. Vuokra-aika on 50 vuotta ja vuokra lasketaan 5 % mukaan tontin hinnasta. Muut vuokrausehdot ovat soveltuvien osin vahvistetun maanvuokrausmallin mukaiset ottaen huomioon, että kysymyksessä on tontin uudelleenvuokraus. Tämä päätös oikeuttaa tontin uudelleenvuokraamisen vuokralaiselle.

Kaupunkikehityslautakunta oikeuttaa maankäyttöpäällikön valmistelemaan ja allekirjoittamaan tontin vuokrasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asunto Oy Onkikatu 16

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Omakotitontin 491-29-22-8 (Annilanranta 16) varaaminen Kenora Oy:lle

MliDno-2024-2724

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 27.8.2024 Haettavana olleet tontit Annilanranta

Maankäyttö ja kaupunkirakenneyksikkö laittoi hakuun kahdeksan omakotitonttia Annilasta. Tontit olivat haettavana 6.5.2024 klo 9.00 ja 10.6.2024 klo 15.00 välisenä aikana. Haettavana olleet tontit on esitetty liitteessä. Tontit voi joko ostaa tai vuokrata.

Määräaikaan mennessä jätettiin seitsemän hakemusta. Hakijoille arvottiin 12.6.2024 sijalukunumerot, jossa järjestyksessä he valitsivat tontit tontinvalintatilaisuudessa 27.6.2024. Tontinvalintatilaisuudessa hakijoista viisi valitsivat tontin. Tonttien Annilanranta 8, 10, 12 ja 14 osalta on varaamisesta tehty maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätös (§ 33/1.7.2024), tonttien luovutushinnan ollessa alle 75 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää varata Kenora Oy:lle tontin 491-29-22-8. Tontin varausaika on 1.7.-31.12.2024. Varausmaksuna peritään 315 euroa. Varausmaksua ei palauteta eikä hyvitetä vuokranmaksun tai kauppahinnan yhteydessä. Varaukselle on mahdollista hakea kuuden kuukauden jatkoaikaa, tällöin peritään uusi voimassa olevan taksan mukainen varausmaksu.

Tontin voi joko ostaa tai vuokrata. Vuokra-aika on 50 vuotta. Vuokrattaessa vuosivuokra on 4 % luovutushinnasta. Kauppahinta tai vuokrasopimuksen perusvuokra lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisen tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi. Mikäli varaus johtaa tontinluovutukseen, laskutetaan tontin lohkomismaksu voimassa olevan taksan mukaisesti.

Tämä päätös oikeuttaa tontin vuokraamisen tai myymisen varaajalle.

Kaupunkikehityslautakunta oikeuttaa maankäyttöpäällikön valmistelemaan ja allekirjoittamaan tontin vuokrasopimuksen tai kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että Perttu Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) tämän asian käsittelyssä. Lautakunta hyväksyi ilmoituksen ja Perttu Noponen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kenora Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

- Kaupunkikehityslautakunta tekee opinto- ja seminaarimatkan Lahteen (kiinteistöomaisuuden hallinta ja ylläpito) ja Jyväskylään (seminaariosa ja mankäyttö keskusta-alueen rantavyöhykkeellä) 12.-13.9.2024. Matkalle on kutsuttu varsinaiset lautakunnan jäsenet ja ASTO johtoryhmä. Erillinen ohjelma ja kutsu toimitettu.
- ALV muutoksen vaikutus pysäköinnin maksamisen mahdollisuuksiin erityisesti kaupunkikeskustan alueella. Kaupungin tiedote toimitettu jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Todettiin, että seminaarimatka 12.-13.9.2024 korvaa suunnitellun talousarvioiltakoulun.

Anni Panula-Ontto-Suuronen, Aija Himanen ja Jaakko Väänänen arvelivat pysäköintimaksu-uudistuksen aiheuttavan haittaa etenkin sellaisille iäkkäille henkilöille, joilla ei ole käytössään älypuhelin. Pysäköintikiikkopaikkojen toivottiin tuovan helpotusta tähän.

Marita Hokkanen pyysi tietoa siitä, kuinka suuri on kaupungin kiinteistöjen ja teiden korjausvelka ja milainen säästö syntyy, jos Waltti-kortin kilometrirajausta koululaisilla korotetaan.

Jaana Vartiainen harmitteli Astuvansalmen kalliomaalausten ympäristön ja tien varren pysäköintialueen epäsiisteyttä. Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi, että yksityisen maanomistajan maalla kaupungilla on varsin rajalliset valtuudet toimenpiteisiin ja tien varren pysäköintialue kuuluu ely:n hoidettavaksi.

Perttu Noponen toivoi lautakuntaan infoa sekä rakentamislain muutoksista että kaupungin oman rakennusjärjestyksen uusimisen tilanteesta.

Jukka Härkönen tiedusteli suunnitelmista Urpolan tekojään kattamisesta korvaamaan remontin takia suljettua harjoitusjäähallia.

Pertti Karhunen kysyi Katariina Asikaisen puolesta Runeberginaukion varrella olevan puretun rakennuksen montun kohtaloa ja turvallisuutta. Jouni Riihelä kertoi, että kaavan mukaiselle rakennushankkeelle ei tällä hetkellä ole markkinoita. Alue on aidattu asiattomien pitämiseksi pois sieltä ja montun reunoja loivennettu turvallisuussyistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Jaana Strandman ja kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§74, §75, §76, §77, §78, §79, §83

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§81, §82

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.